**Действия родителей (законных представителей), получивших направление в детский сад:**

1. Родитель, получивший направление, должен принести его в детский сад, номер которого указан в направлении, в течение семи календарных дней с момента получения.
2. Руководитель регистрирует полученное направление и выдает родителю памятку, в которой указаны документы, необходимые для зачисления ребенка.
3. Согласно полученной памятке родитель собирает необходимые документы (полный пакет обязательных документов) и предоставляет руководителю детским садом до 1 августа текущего года.
4. При получении полного пакета документов от родителя (законного представителя) руководитель детским садом заключает договор с родителем и присваивает регистрационный номер. В соответствии с номером регистрации составляется график посещения ребенка детского сада.

**Примечание:** Если ребенок до этого не посещал детский сад, то для него устанавливается адаптационный период, начиная с 2 часов пребывания до 1 месяца. Если ребенок ранее уже посещал детский сад, он может с первого дня посещать группу на полный день.

**Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ:**

* паспорт одного из родителей (законных представителей)
* направление департамента образования администрации города Кирова
* заявление о приеме ребенка (бланк у заведующего ДОУ)
* медицинская карта ребенка (форма №026-у)
* карта профилактических прививок (форма №063-у)
* сертификат прививок
* согласие на обработку персональных данных (бланк у заведующего ДОУ)
* свидетельство о рождении (оригинал и 2 копии)
* договор об образовании (бланк у заведующего ДОУ)