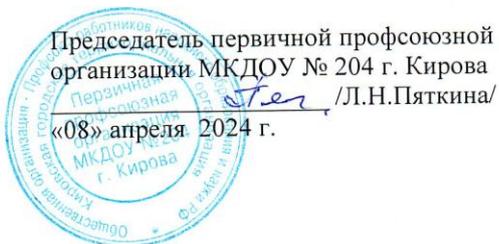


СОГЛАСОВАНЫ  
Начальник департамента образования  
администрации города Кирова  
\_\_\_\_\_ /А.Э.Шарыгина/

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом от 08.04.2024г. № 65  
Заведующий МКДОУ № 204 г. Кирова  
\_\_\_\_\_ /Н.А.Метелягина/



Председатель первичной профсоюзной  
организации МКДОУ № 204 г. Кирова  
\_\_\_\_\_ /Л.Н.Пяткина/  
«08» апреля 2024 г.

## Изменения в Положение об оплате труда работников

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 204» города Кирова

г. Киров  
2024

На основании Представления прокуратуры Первомайского района г.Кирова от 20.03.2024 № 155 «Об устранении нарушений трудового законодательства» внести в «Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» города Кирова, утвержденного приказом от 29.03.2019 № 68-о следующие изменения:

1. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» города Кирова изложить в следующей редакции:

**«Размеры и условия выплат стимулирующего характера  
работникам МКДОУ № 204 города Кирова»**

1. Основанием установления выплат являются представления руководителей структурных подразделений, заместителя руководителя, старшей медицинской сестры о выполнении качественных показателей деятельности, являющихся основанием для стимулирования.

2. Решение комиссии по доплатам и надбавкам оформляется протоколом, на основании которого издается приказ заведующего.

3. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, качество выполняемой работы устанавливаются согласно критериям сроком на 1 месяц.

4. Выплаты стимулирующего характера не гарантированы всем работникам ежемесячно, так как зависят от того, насколько эффективно, результативно и качественно работал сотрудник текущий месяц.

5. Выплаты стимулирующего характера не производятся работнику, имеющему дисциплинарное взыскание.

6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, назначаются в процентах от должностного оклада согласно критериям.

**1. Врач-специалист, старшая медицинская сестра**

№ п/п	Критерии	Размер выплаты к окладу (%)
<b>1.1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	
1.1.1.	Взаимозаменяемость, обеспечивающая непрерывность в работе	До 100
1.1.2.	Увеличение объема заполнения документации, выполнение неотложных работ - при приеме новых детей, организации медосмотров и т.п.	До 100
1.1.3.	Четкость и оперативность в выполнении поставленных задач, исполнительская дисциплина	До 100
1.1.4.	Активное взаимодействие с медицинскими организациями – своевременный обмен информацией, отсутствие невыполненных функций, своевременность выполнения мероприятий по профилактике заболеваний	До 100
1.1.5.	Активное участие в жизни учреждения – личное участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями	До 100
1.1.6.	Создание и сохранение эстетического вида цветников и территории – участие в уходе за цветниками и территорией	До 100
1.1.7.	Выполнение работы с детьми, имеющими особенности развития, здоровья, питания – составление дополнительного меню, выполнение иных задач	До 100

1.1.8.	Выполнение дополнительных задач в связи с ухудшением эпидемиологической обстановки в городе, регионе, стране	До 100
<b>1.2.</b>	<b>Качество выполняемой работы</b>	
1.2.1.	Качественное и своевременное оформление документации, выполнение поручений – своевременность и отсутствие замечаний к документам и выполненным поручениям	До 100
1.2.2.	Качественная подготовка к началу учебного года, календарного года, проверкам контрольных и надзорных органов - наличие необходимой документации, своевременное выполнение необходимых мероприятий	До 100
1.2.3.	Качественный контроль и учет сведений по детям и сотрудникам (учет заболеваемости, посещаемости, калорийности блюд и т.п.) – отсутствие замечаний, отсутствие расхождений данных с бухгалтерией и другими организациями	До 100
1.2.4.	Низкий уровень заболеваемости детей – не более, чем средний показатель заболеваемости по городу	До 100
1.2.5.	Высокий уровень вакцинации - детей – более 60% - сотрудников – более 80%	До 50 До 50
1.2.6.	Качественная организация питания детей – выполнение натуральных норм не менее 95%	До 100
1.2.7.	Обеспечение высокого уровня санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории – соответствие санитарным и гигиеническим требованиям, отсутствие нарушений	До 100
1.2.8.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контрольных и надзорных органов	До 100

**2. Педагоги (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель - логопед)**

№ п/п	Критерии	Размер выплаты к окладу (%)
<b>2.1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	
2.1.1.	Взаимозаменяемость, обеспечивающая непрерывность в работе	До 100
2.1.2.	Улучшение материально-технической базы и предметно-развивающей среды в групповых помещениях (на основе мониторинга)	До 100
2.1.3.	Участие в научно-методической работе: разработка и внедрение в воспитательно-образовательный процесс авторских программ, методик, пособий, инновационных программ и технологий и т.п.; обобщение передового педагогического опыта и распространение на методические объединения, город, область	До 100
2.1.4.	Наставничество – работа с молодыми педагогами в качестве наставника (по результатам контроля)	До 100
2.1.5.	Участие педагога, детей в конкурсах и мероприятиях различного уровня: - детского сада, дистанционные; - методического объединения, городском; - областном, межрегиональном, федеральном, международном	До 30 До 50 До 100

2.1.6.	Активное взаимодействие с социумом – организация экскурсий, походов, встреч и др. мероприятий	До 100
2.1.7.	Активное участие в проведении открытых мероприятий, праздников, развлечений	До 100
2.1.8.	Активное участие в жизни учреждения – личное участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями	До 100
2.1.9.	Создание и сохранение эстетического вида цветников и территории – участие в уходе за цветниками и территорией	До 100
2.1.10.	Четкость и оперативность в выполнении поставленных задач, исполнительская дисциплина	До 100
<b>2.2.</b>	<b>Качество выполняемой работы</b>	
2.2.1.	Высокий уровень посещаемости детей: Группы раннего возраста (ясли) и младшие – 75% и выше; Средние группы – 85% и выше; Старшие и подготовительные группы – 90% и выше.	До 100
2.2.2.	Отсутствие случаев травматизма детей	До 100
2.2.3.	Своевременное внесение родительской платы и отсутствие задолженности по родительской плате	До 100
2.2.4.	Включение семьи в деятельность учреждения – участие родителей в мероприятиях, экскурсиях и т.п.	До 100
2.2.5.	Благоприятный психологический климат в группе детей, с родителями, в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций.	До 100
2.2.6.	Качественная подготовка к началу учебного года, летнему оздоровительному периоду, проверкам контрольных и надзорных органов – наличие необходимой документации, своевременное выполнение необходимых мероприятий	До 100
2.2.7.	Качественное и своевременное оформление документации, выполнение поручений – своевременность и отсутствие замечаний к документам и выполненным поручениям	До 100
2.2.8.	Своевременное и качественное оформление родительских уголков, информационных стендов	До 100
2.2.9.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контрольных и надзорных органов	До 100
2.2.10.	Достижение результатов в воспитательно-образовательном процессе: результаты адаптации в группах раннего и младшего дошкольного возраста; высокий уровень освоения программы воспитания, обучения детей (95% и более, по результатам диагностики), работа в творческой группе (по результатам отчетности)	До 100

### 3. Персонал пищеблока (кладовщик, кухонный рабочий, повар, грузчик)

№ п/п	Критерии	Размер выплаты к окладу (%)
<b>3.1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	
3.1.1.	Взаимозаменяемость, обеспечивающая непрерывность в работе	До 100
3.1.2.	Экономное расходование и рациональное использование энергетических и материальных ресурсов (от установленных лимитов) – расход ресурсов меньше установленных лимитов	До 100

3.1.3.	Четкость и оперативность в выполнении поставленных задач, исполнительская дисциплина	До 100
3.1.4.	Приготовление новых блюд	До 100
3.1.5.	Чистка, обработка овощей вручную	До 100
3.1.6.	Работа в условиях отсутствия горячей воды	До 100
3.1.7.	Активное участие в жизни учреждения – личное участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями	До 100
3.1.8.	Создание и сохранение эстетического вида цветников и территории – участие в уходе за цветниками и территорией	До 100
<b>3.2.</b>	<b>Качество выполняемой работы</b>	
3.2.1.	Обеспечение высокого уровня безопасности труда, санитарно-гигиенических условий в помещениях пищеблока – соответствие требованиям охраны труда и безопасности, санитарным и гигиеническим требованиям, отсутствие нарушений	До 100
3.2.2.	Качественное и своевременное оформление документации, выполнение поручений – своевременность и отсутствие замечаний к документам и выполненным поручениям	До 100
3.2.3.	Качественная подготовка к началу учебного года, календарного года, проверкам контрольных и надзорных органов - наличие необходимой документации, своевременное выполнение необходимых мероприятий	До 100
3.2.4.	Качественный контроль и учет продуктов (по итогам сверки, инвентаризации)	До 100
3.2.5.	Качественная организация питания детей – выполнение натуральных норм не менее 95%	До 100
3.2.6.	Соблюдение технологии приготовления блюд	До 100
3.2.7.	Сбалансированное, качественное питание, соблюдение 10-дневного меню	До 100
3.2.8.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контрольных и надзорных органов	До 100

#### 4. Персонал прачечной (кастеляниша, машинист по стирке и ремонту спецодежды(белья))

№ п/п	Критерии	Размер выплаты к окладу (%)
<b>4.1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	
4.1.1.	Взаимозаменяемость, обеспечивающая непрерывность в работе	До 100
4.1.2.	Экономное расходование и рациональное использование энергетических и материальных ресурсов (от установленных лимитов) – расход ресурсов меньше установленных лимитов	До 100
4.1.3.	Четкость и оперативность в выполнении поставленных задач, исполнительская дисциплина	До 100
4.1.4.	Пошив, изготовление спецодежды, белья, костюмов, атрибутов и т.п.	До 100
4.1.5.	Стирка вручную	До 100
4.1.6.	Работа в условиях отсутствия горячей воды	До 100
4.1.7.	Активное взаимодействие с организацией, оказывающей услуги по стирке белья – своевременная сдача-приемка белья, проверка качества работ, решение возникших вопросов	До 100

4.1.8.	Активное участие в жизни учреждения – личное участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями	До 100
4.1.9.	Создание и сохранение эстетического вида цветников и территории – участие в уходе за цветниками и территорией	До 100
<b>4.2.</b>	<b>Качество выполняемой работы</b>	
4.2.1.	Обеспечение высокого уровня безопасности труда, санитарно-гигиенических условий в помещениях прачечной – соответствие требованиям охраны труда и безопасности, санитарным и гигиеническим требованиям, отсутствие нарушений	До 100
4.2.2.	Качественное и своевременное оформление документации, выполнение поручений – своевременность и отсутствие замечаний к документам и выполненным поручениям	До 100
4.2.3.	Качественная подготовка к началу учебного года, календарного года, проверкам контрольных и надзорных органов - наличие необходимой документации, своевременное выполнение необходимых мероприятий	До 100
4.2.4.	Качественный учет товарно-материальных ценностей – отсутствие недостачи, неучтенных ТМЦ	До 100
4.2.5.	Качественное хранение материальных ценностей (по итогам контроля)	До 100
4.2.6.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контрольных и надзорных органов	До 100

**5. Прочий персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож(вахтер), уборщик служебных помещений )**

№ п/п	Критерии	Размер выплаты к окладу (%)
<b>5.1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	
5.1.1.	Взаимозаменяемость, обеспечивающая непрерывность в работе	До 100
5.1.2.	Увеличение объема работ, выполнение неотложных работ - при проведении массовых мероприятий, ремонта и т.п.	До 100
5.1.3.	Экономное расходование и рациональное использование энергетических и материальных ресурсов (от установленных лимитов) – расход ресурсов меньше установленных лимитов	До 100
5.1.4.	Четкость и оперативность в выполнении поставленных задач, исполнительская дисциплина	До 100
5.1.5.	Участие в ремонтных работах, ликвидации последствий аварийных ситуаций и их предупреждение	До 100
5.1.6.	Работа в особых погодных условиях при наружных работах (обильные осадки, низкая/высокая температура воздуха, сильный ветер и т.п.)	До 100
5.1.7.	Активное участие в жизни учреждения – личное участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями	До 100
5.1.8.	Создание и сохранение эстетического вида цветников и территории – участие в уходе за цветниками и территорией	До 100
<b>5.2.</b>	<b>Качество выполняемой работы</b>	
5.2.1.	Обеспечение высокого уровня безопасности труда, санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории – соответствие требованиям охраны труда и безопасности, санитарным и гигиеническим требованиям, отсутствие нарушений	До 100

5.2.2.	Качественное и своевременное выполнение поручений – своевременность и отсутствие замечаний к выполненным поручениям	До 100
5.2.3.	Качественная подготовка к началу учебного года, календарного года, проверкам контрольных и надзорных органов - своевременное выполнение необходимых мероприятий, работ	До 100
5.2.4.	Качественное хранение и использование инструмента, оборудования (по итогам контроля)	До 100
5.2.5.	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников, населения	До 100
5.2.6.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контрольных и надзорных органов	До 100

## 6. Специалист по охране труда

№ п/п	Критерии	Размер выплаты к окладу (%)
<b>6.1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	
6.1.1.	Взаимозаменяемость, обеспечивающая непрерывность в работе	До 100
6.1.2.	Увеличение объема заполнения документации, выполнение неотложных работ – при разработке новых локальных актов, изменении законодательства, проведение СОУТ и т.п.	До 100
6.1.3.	Активное взаимодействие с другими организациями и лицами по вопросам охраны труда – своевременный обмен информацией, отсутствие невыполненных функций	До 100
6.1.4.	Активная работа на информационных системах по охране труда, размещение информации на сайте учреждения – своевременное размещение информации, отсутствие невыполненных функций	До 100
6.1.5.	Четкость и оперативность в выполнении поставленных задач, исполнительская дисциплина	До 100
6.1.6.	Активное участие в жизни учреждения – личное участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями	До 100
6.1.7.	Создание и сохранение эстетического вида цветников и территории – участие в уходе за цветниками и территорией	До 100
<b>6.2.</b>	<b>Качество выполняемой работы</b>	
6.2.1.	Обеспечение высокого уровня безопасности и охраны труда в учреждении – соответствие требованиям охраны труда и безопасности, отсутствие нарушений	До 100
6.2.2.	Качественное и своевременное оформление документации, выполнение поставленных задач – своевременность и отсутствие замечаний к документам и выполненным работам	До 100
6.2.3.	Своевременная актуализация документов и процессов по охране труда – соответствие документов и процессов актуальным требованиям, действующему законодательству	До 100
6.2.4.	Высокое качество обучения сотрудников по охране труда – соблюдение сроков обучения, отсутствие неудовлетворительных результатов проверки знаний требований охраны труда сотрудников	До 100
6.2.5.	Отсутствие случаев травматизма среди сотрудников	До 100

6.2.6.	Качественная подготовка к началу учебного года, летнему оздоровительному периоду, проверкам контрольных и надзорных органов – наличие необходимой документации, своевременное выполнение необходимых мероприятий	До 100
6.2.7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контрольных и надзорных органов	До 100

## 7. Старший воспитатель

№ п/п	Критерии	Размер выплаты к окладу (%)
<b>7.1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	
7.1.1.	Взаимозаменяемость, обеспечивающая непрерывность в работе	До 100
7.1.2.	Участие в научно-методической работе: разработка и внедрение в воспитательно-образовательный процесс авторских программ, методик, пособий, инновационных программ и технологий и т.п.; обобщение передового педагогического опыта и распространение на методические объединения, город, область	До 100
7.1.3.	Высокий уровень аттестации педагогических работников (повышение категории) – 60% и более	До 100
7.1.4.	Активная работа с молодыми педагогами и вновь принятыми педагогами – отсутствие замечаний к молодым и вновь принятым педагогам со стороны администрации	До 100
7.1.5.	Организация конкурсов среди педагогов, детей, родителей	До 100
7.1.6.	Развитие социального партнерства в учреждении – наличие договоров (соглашений), организация и участие в мероприятиях в рамках социального партнерства, взаимодействие с другими организациями и лицами	До 100
7.1.7.	Своевременное и полное размещение информации на официальном сайте учреждения и в интернет-сервисах учреждения – наличие и актуальность информации по воспитательно-образовательной деятельности, безопасности детей, дополнительным (в том числе платным) услугам	До 100
7.1.8.	Четкость и оперативность в выполнении поставленных задач, исполнительская дисциплина	До 100
7.1.9.	Активное участие в жизни учреждения – личное участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями	До 100
7.1.10.	Создание и сохранение эстетического вида цветников и территории – участие в уходе за цветниками и территорией	До 100
<b>7.2.</b>	<b>Качество выполняемой работы</b>	
7.2.1.	Качественное и своевременное оформление документации, выполнение поставленных задач – своевременность и отсутствие замечаний к документам и выполненным работам	До 100
7.2.2.	Своевременная актуализация документов и процессов по воспитательно-образовательной деятельности – соответствие документов и процессов актуальным требованиям, действующему законодательству	До 100
7.2.3.	Качественная подготовка к началу учебного года, летнему оздоровительному периоду, проверкам контрольных и надзорных органов – наличие необходимой документации, своевременное выполнение необходимых мероприятий	До 100

7.2.4.	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами – 95% и более	До 100
7.2.5.	Качественная организация работы зон развития и творчества (музей, метеостанция, спортивная площадка, огород и т.п.) – оформление, проведение занятий, мероприятий	До 100
7.2.6.	Отсутствие травматизма среди воспитанников	До 100
7.2.7.	Отсутствие задолженности по оплате за дополнительные платные услуги	До 100
7.2.8.	Благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	До 100
7.2.9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины педагогов – отсутствие обоснованных замечаний к педагогам со стороны администрации и других лиц	До 100
7.2.10.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контрольных и надзорных органов	До 100

## 8. Техник-программист

№ п/п	Критерии	Размер выплаты к окладу (%)
<b>8.1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	
8.1.1.	Взаимозаменяемость, обеспечивающая непрерывность в работе	До 100
8.1.2.	Увеличение объема задач, выполнение неотложных работ - при приеме и отчислении детей, осуществлении закупок, годовых отчетах и т.п.	До 100
8.1.3.	Четкость и оперативность в выполнении поставленных задач, исполнительская дисциплина	До 100
8.1.4.	Активное информационное взаимодействие с контрагентами – своевременный обмен информацией, отсутствие невыполненных функций	До 100
8.1.5.	Активная работа на информационных системах – своевременное размещение информации, отсутствие невыполненных функций	До 100
8.1.6.	Активное участие в жизни учреждения – личное участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями	До 100
8.1.7.	Создание и сохранение эстетического вида цветников и территории – участие в уходе за цветниками и территорией	До 100
<b>8.2.</b>	<b>Качество выполняемой работы</b>	
8.2.1.	Качественное и своевременное выполнение поставленных задач – своевременность и отсутствие замечаний к документам, сайтам и системам, выполненным поручениям	До 100
8.2.2.	Качественная подготовка к началу учебного года, календарного года, проверкам контрольных и надзорных органов - наличие необходимой документации, своевременное выполнение необходимых мероприятий	До 100
8.2.3.	Качественный контроль и учет сведений на сайте учреждения и в иных информационных системах – отсутствие замечаний	До 100
8.2.4.	Качественное техническое обслуживание компьютеров и оргтехники – своевременное обновление систем на всех ПК, бесперебойная работа всех ПК и оргтехники учреждения	До 100
8.2.5.	Своевременная актуализация информационных систем – соответствие актуальным требованиям, действующему законодательству, требованиям безопасности	До 100

8.2.6.	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников, населения	До 100
8.2.7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контрольных и надзорных органов	До 100

### 9. Делопроизводитель

№ п/п	Критерии	Размер выплаты к окладу (%)
<b>9.1.</b>	<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	До 100
9.1.1.	Взаимозаменяемость, обеспечивающая непрерывность в работе	До 100
9.1.2.	Увеличение объема заполнения документации, выполнение неотложных работ - при приеме и отчислении детей, проведении тарификации и т.п.	До 100
9.1.3.	Четкость и оперативность в выполнении поставленных задач, исполнительская дисциплина	До 100
9.1.4.	Активное информационное взаимодействие с СФР, ФНС, бухгалтерией и др. – своевременное размещение и подача информации, отсутствие невыполненных функций	До 100
9.1.5.	Активная работа с родителями (законными представителями) по оформлению документов – отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	До 100
9.1.6.	Активное участие в жизни учреждения – личное участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями	До 100
<b>9.2.</b>	<b>Качество выполняемой работы</b>	
9.2.1.	Качественное и своевременное оформление документации, выполнение поручений – своевременность и отсутствие замечаний к документам и выполненным поручениям	До 100
9.2.2.	Качественная подготовка к началу учебного года, календарного года, проверкам контрольных и надзорных органов - наличие необходимой документации, своевременное выполнение необходимых мероприятий	До 100
9.2.3.	Качественный контроль и учет кадровых сведений (стажа, отпуска, рабочего времени и т.д.) – отсутствие замечаний, отсутствие расхождений данных с бухгалтерией и другими организациями	До 100
9.2.4.	Качественный контроль и учет документов и сведений по детям (личные дела детей, льготные категории, оформление компенсации по оплате и т.д.) – отсутствие замечаний, отсутствие расхождений данных с бухгалтерией и другими организациями	До 100
9.2.5.	Своевременная актуализация документов – соответствие документов актуальным требованиям, действующему законодательству, началу календарного и учебного года	До 100
9.2.6.	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников, населения	До 100
9.2.7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контрольных и надзорных органов	До 100

2. Приложение №2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» города Кирова изложить в следующей редакции:

**Порядок и условия премирования  
работников МКДОУ № 204 города Кирова**

1.1. Премияльные выплаты осуществляются в процентах от должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда, а также от приносящей доход деятельности (платных услуг), направленных учреждением на оплату труда работников.

1.2. Конкретные размеры премиальных выплат определяются в соответствии с личным вкладом работника.

1.3. Премияльные выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по доплатам и надбавкам.

1.4. Премирование работников не производится в случаях:

- нетрудоспособности;
- дисциплинарного взыскания, до его снятия.

1.5. Премия может быть выплачена за месяц, полугодие, год.

1.6. Премии не гарантированы всем работникам, зависят от того, насколько эффективно, результативно и качественно работал сотрудник. Назначаются за показатели в работе, превышающие минимально требуемые, свидетельствующие о достижениях и успехах в работе.

1.7. Премирование работников производится по следующим показателям:

№	Показатели	Размер выплаты в % к должностному окладу
1.7.1.	Большой личный вклад в развитие учреждения – совершенствование материально-технической базы, воспитательно-образовательного процесса и прочее	До 100
1.7.2.	Достижение высоких результатов в работе: Конкретным работником Коллектива в целом	До 100

1.8. От приносящей доход деятельности (платных услуг), направленных на оплату труда работников:

№	Показатели	Размер выплаты
1.8.1.	За работу по сопровождению платных образовательных услуг	До 100 % от должностного оклада
1.8.2.	За работу по сопровождению платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников учреждения	До 1 000 рублей