**ДОГОВОР**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Киров | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад   
№\_\_\_» города Кирова, именуемое в дальнейшем «МКДОУ», в лице заведующего *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* действующего на основании Устава, и

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес места жительства ребенка с указанием индекса*

именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является осуществление присмотра и ухода за Воспитанником с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

1.2. Режим пребывания воспитанника в МКДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник-пятница), суббота, воскресенье – выходные дни. Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом МКДОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. МКДОУ вправе:

2.1.1. Приостанавливать отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами МКДОУ.

2.1.2. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях МКДОУ в целях обеспечения безопасности.

2.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители) вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.3. МКДОУ обязано:

2.3.1. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за воспитанником, содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.2. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей ([законных представителей](consultantplus://offline/ref=47FB62D8B0F0C4E97FBC0F2F0D7534B536FC4BE5B07E2C33A88915E07496158CDBD28695040747E768453D6C051936ACE3500B3AA8B3D0P3vAG)).

2.3.3. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3.4. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC50AE1F23668C6E957CF399DoCM6F) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка МКДОУ, требования локальных нормативных актов.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ.

2.4.3. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход).

2.4.4. При поступлении воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником МКДОУ согласно правилам, установленным ее локальными нормативными актами.

2.4.6. Информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей).

1. **Размер, сроки и порядок внесения платы за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Под присмотром и уходом в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Размер платы за присмотр и уход, а также порядок, основания и размер снижения такой платы или освобождения от нее устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Кирова.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически осуществленного присмотра и ухода, соразмерно количеству дней, в течение которых осуществлялись такой присмотр и уход.

3.4. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКДОУ, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание в котором взимается за счет родителей (законных представителей) на условиях банка.

**4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. Изменение и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.   
По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой их сторон.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_» города Кирова  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО  Паспортные данные:  Серия номер  Кем выдан  Дата выдачи  СНИЛС  Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):  Адрес фактического проживания:  Телефон |
|  |  |

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись ФИО*

*М.П.*

Экземпляр настоящего Договора получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись ФИО*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С Уставом МКДОУ № \_\_\_ и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.